



UNIONE EUROPEA  
Fondo Sociale Europeo  
Fondo Europeo di Sviluppo Regionale



Ministero dell'Istruzione



### **Ministero dell'istruzione**

Istituto Comprensivo "Ten. Giovanni Corna Pellegrini"

Scuola dell'infanzia – Primo ciclo d'istruzione

Via Padre Cagni PISOGNE (Brescia) - Telefono: 0364 / 880416 -

Codice fiscale 98093060170 – BSIC8200E – UF1F1I

PEC: [bsic82000e@pec.istruzione.it](mailto:bsic82000e@pec.istruzione.it) E-mail: [bsic82000e@istruzione.it](mailto:bsic82000e@istruzione.it) / [www.icpisogne.edu.it](http://www.icpisogne.edu.it)

Pisogne, 30.06.2023

Prot.n.: 2651/2023

*Alla docente BAIGUINI MARIACRISTINA*

**OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO DOCENTE INTERNO DI SUPPORTO E DI COORDINAMENTO** – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014- 2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 . Avviso pubblico prot. n. 36723 del 15/03/2023 – Realizzazione di percorsi formativi volti a favorire l’inclusione degli alunni e delle alunne, delle studentesse e degli studenti provenienti dall’Ucraina nel nuovo contesto scolastico e sociale, anche attraverso un rafforzamento delle competenze chiave.

**CUP: H54C23000070007 COD: 10.1.1A-FSEPON – LO – 2023 – 6 “Sportinsieme”.**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il D.I. 129/2018 concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**VISTO** il Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014- 2020. Asse V Priorità d’investimento – Obiettivi Specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia – Azione 13.1.5.

**VISTO** il Programma Annuale per l’esercizio finanziario 2023 approvato dal Consiglio d’Istituto con delibera n. 7 del 12/12/2022;

**VISTO** L’Avviso pubblico prot. n. 36723 del 15/03/2023 – Realizzazione di percorsi formativi volti a favorire l’inclusione degli alunni e delle alunne, delle studentesse e degli studenti provenienti dall’Ucraina nel nuovo contesto scolastico e sociale, anche attraverso un rafforzamento delle competenze chiave;

**VISTA** la lettera di autorizzazione del M.I. Prot. AOOGABMI - 65546 del 17 aprile 2023 di approvazione degli interventi a valere sull’obiettivo/azione;;

**VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

### **DECRETA**

di conferire alla docente BAIGUINI MARIACRISTINA, nata a Lovere (BG) il 27/12/1981, C.F. BGNMCR81T67E704R, in virtù delle specifiche competenze previste per la figura professionale ricoperta,

l'incarico per la gestione amministrativo-contabile del Progetto in oggetto con le seguenti funzioni:

- Cooperare con DS, DSGA e Referente per la Valutazione, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti.
- Curare i rapporti con e tra la Segreteria, gli Esperti, i Tutor.
- Curare la procedura di scelta/selezione degli alunni partecipanti ai diversi moduli.
- Curare che i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte nel percorso formativo (Esperto, Tutor e gli operatori impegnati nella Gestione finanziaria), nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani siano coerenti e completi.
- Verificare il corretto inserimento nella piattaforma (anagrafiche di destinatari e operatori, ore di attività, presenze, eventuali prodotti).
- Curare l'efficacia della documentazione interna che faciliti la comunicazione fra i diversi attori
- Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi e per l'attività di controllo da parte dell'autorità di gestione.
- Curare l'attività di documentazione relativa a ciascun percorso e alle sue varie articolazioni, per facilitare l'azione di governance.
- Promuovere la comunicazione sul territorio e offrire i contenuti che verranno utilizzati nelle attività di pubblicità del progetto, anche in eventuali manifestazioni ed eventi.

Al docente BAIGUINI MARIACRISTINA sarà corrisposta una quota dei costi di gestione per un massimale di costo orario omnicomprensivo di € 23,22 (ventitré/22) per un massimo di 30 ore da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio, a partire dalla data della nomina fin al termine del progetto, comunque non oltre il 22.09.2023.

I compensi per le prestazioni richieste sono corrisposti solo ed esclusivamente a conclusione delle attività del progetto e a effettiva erogazione del finanziamento del presente Programma PON, previa verifica delle prestazioni effettivamente rese e documentate.

La S.V. è tenuta, al termine dell'attività, a consegnare al Dirigente Scolastico, per il visto di approvazione, un prospetto relativo alle ore svolte (al di fuori del normale orario di servizio), debitamente compilato in ogni sua parte.

Per accettazione

---

Il dirigente scolastico  
Prof.ssa Paola Abondio

Firmato digitalmente ai sensi del C.A.D. e norme connesse