



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo
Fondo Europeo di Sviluppo Regionale



Ministero dell'Istruzione



Ministero dell'istruzione

Istituto Comprensivo "Ten. Giovanni Corna Pellegrini"

Scuola dell'infanzia – Primo ciclo d'istruzione

Via Padre Cagni PISOGNE (Brescia) - Telefono: 0364 / 880416 -

Codice fiscale 98093060170 – BSIC8200E – UF1F1I

PEC: bsic82000e@pec.istruzione.it E-mail: bsic82000e@istruzione.it / www.icpisogne.edu.it

Pisogne, 06.03.2023

Prot.n.: 845/2023

Alla docente BAIGUINI MARIACRISTINA

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO DOCENTE INTERNO DI SUPPORTO E DI COORDINAMENTO – Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivi Specifici 10.1 e 10.2 – Azioni 10.1.1 e 10.2.2 Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza.

CUP: B54C22000480001

COD: 10.1.1A-FDRPOC – LO – 2022 – 153 “La scuola del futuro” e 10.2.2A-FDRPOC-LO-2022-187 “The school of the future”.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.I. 129/2018 concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO** il Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014- 2020. Asse V Priorità d'investimento – Obiettivi Specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – Azione 13.1.5.
- VISTO** il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2023 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 7 del 12/12/2022;
- VISTO** l'Avviso pubblico prot.n. 33956 del 18/05/2022 – “Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza” emanato nell'ambito del Programma Operativo Complementare (POC) “Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 – Azioni 10.1.1, 10.2.2;
- VISTA** la lettera prot. n. M.I. Prot. AOOGABMI - 53714 del 21 Giugno 2022 di approvazione degli interventi a valere sull'obiettivo/azione;
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

DECRETA

di conferire alla docente BAIGUINI MARIACRISTINA, nata a Lovere (BG) il 27/12/1981, C.F. BGNMCR81T67E704R, in virtù delle specifiche competenze previste per la figura professionale ricoperta, l'incarico per la gestione amministrativo-contabile del Progetto in oggetto con le seguenti funzioni:

- Cooperare con DS, DSGA e Referente per la Valutazione, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti.
- Curare i rapporti con e tra la Segreteria, gli Esperti, i Tutor.
- Curare la procedura di scelta/selezione degli alunni partecipanti ai diversi moduli.
- Curare che i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte nel percorso formativo (Esperto, Tutor e gli operatori impegnati nella Gestione finanziaria), nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani siano coerenti e completi.
- Verificare il corretto inserimento nella piattaforma (anagrafiche di destinatari e operatori, ore di attività, presenze, eventuali prodotti).
- Curare l'efficacia della documentazione interna che faciliti la comunicazione fra i diversi attori
- Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi e per l'attività di controllo da parte dell'autorità di gestione.
- Curare l'attività di documentazione relativa a ciascun percorso e alle sue varie articolazioni, per facilitare l'azione di governance.
- Promuovere la comunicazione sul territorio e offrire i contenuti che verranno utilizzati nelle attività di pubblicità del progetto, anche in eventuali manifestazioni ed eventi.

Al docente BAIGUINI MARIACRISTINA sarà corrisposta una quota dei costi di gestione per un massimale di costo orario onnicomprensivo di € 23,22 (ventitré/22) per un massimo di 56 ore (8 ore per ogni modulo) da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio, a partire dalla data della nomina fin al termine del progetto, comunque non oltre il 31.08.2023.

I compensi per le prestazioni richieste sono corrisposti solo ed esclusivamente a conclusione delle attività del progetto e a effettiva erogazione del finanziamento del presente Programma PON, previa verifica delle prestazioni effettivamente rese e documentate.

La S.V. è tenuta, al termine dell'attività, a consegnare al Dirigente Scolastico, per il visto di approvazione, un prospetto relativo alle ore svolte (al di fuori del normale orario di servizio), debitamente compilato in ogni sua parte.

Per accettazione

Il dirigente scolastico
Prof.ssa Paola Abondio

Firmato digitalmente ai sensi del C.A.D. e norme connesse